

# JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE LOM

Zastupitelstvo obce se dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, usneslo na tomto svém jednacím řádu:

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Tento řád upravuje přípravu, svolávání, průběh a organizaci jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění přijatých usnesení.
2. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje dle platné legislativy.

## II.

### Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, minimálně však jednou za tři měsíce. Zasedání se konají v územním obvodu obce a jsou svolávány starostou. Starosta je povinen zasedání svolat, je-li o toto požádán minimálně jednou třetinou zastupitelů či hejtmánem kraje, a to do 21 dnů ode dne doručení žádosti o toto svolání.
2. Nesplní-li starosta povinnost dle předchozího odstavce, je tuto povinnost oprávněn splnit místostarosta, případně i jiný člen zastupitelstva.
3. Pozvánky na zasedání musí být doručeny členům zastupitelstva nejméně 7 dní před jeho konáním, s výjimkou případů, kdy je dán naléhavý důvod pro konání zasedání.
4. O svolání zastupitelstva svolavatel informuje obecní úřad a ten tuto informaci nejméně 7 dní před zasedáním obce zveřejní na úřední desce a způsobem v místě a čase obvyklým. Toto zveřejnění musí obsahovat údaje o místě a době konání, spolu s programem jednání zastupitelstva obce.

## III.

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání organizuje starosta, který při této činnosti stanoví zejména dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro jednání a způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Návrhy k zařazení na pořad jednání zasedání mají členové zastupitelstva a výbory, které takto činí zpravidla prostřednictvím svého předsedy. Tímto právem disponuje také hejtmán kraje, je-li zasedání svoláno na jeho žádost. Další osoby mohou podávat návrhy jen v případě, že jsou k tomuto pověřeny zastupitelstvem obce.
3. Návrhy lze předkládat dle jejich povahy ústně na jednání zastupitelstva, či písemně prostřednictvím obecního úřadu, tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dní před konáním zasedání.
4. Návrhy musí být zpracovány tak, aby bylo možno posoudit komplexní problematiku a rozhodnout o případném přijetí opatření. Jejich součástí by měl být návrh usnesení sepsaný navrhovatelem.
5. Písemná forma je vyžadována u materiálů a dokumentů, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem. Jde zejména o obecně závazné vyhlášky, nařízení obce, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny. Dále pak o smlouvy o převodu vlastnictví nemovitého majetku či zřízení zástavního práva, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské a zakládací smlouvy, stanovy, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot z těchto smluv, pokud je obec účastníkem.

*Vyvěšeno na úřední desce elektronické i kamenné ve zkrácené verzi (v plné verzi ve složce dokumenty a v tištěné formě k nahlédnutí na obecním úřadu) dne : 27.3.2017*

*Sejmuto z úřední desky elektronické i kamenné ve zkrácené verzi (v plné verzi ve složce dokumenty a v tištěné formě k nahlédnutí na obecním úřadu) dne: do schválení nového*